

Zarządzenie Nr 146/2025
Burmistrza Miasta Lubań
z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Lubań.

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 4 pkt 1 i § 7 ust.1 Załącznika do Uchwały Nr XVIII/92/2025 Rady Miasta Lubań z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Lubań zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Lubań , zwany dalej „Zespołem ”, w następującym składzie:

1) Piotr Sajda	przewodniczący
2) Natalia Kopka	zastępca przewodniczącego
3) Justyna Ral	sekretarz
4) Tomasz Bernacki	członek
5) Anna Gołos	członek
6) Bartosz Kuświk	członek
7) Jolanta Stanasiuk	członek
2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, przez zastępcę przewodniczącego.
3. Decyzje zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, z uwzględnieniem zapisów w ust 2.
Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład zespołu.
4. Zespół obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
5. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły, które przygotowuje sekretarz.
6. W pracach zespołu uczestniczyć mogą również inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja i sprawdzenie poprawności złożonego projektu zadania zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale Nr XVIII/92/2025 Rady Miasta Lubań z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Lubań,
 - 2) sporządzenie opinii do zgłoszonych zadań pod kątem przyjęcia do realizacji bądź odrzucenia zadania i dokonanie:
 - a) weryfikacji formalnej,
 - b) weryfikacji prawnej,
 - c) uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania,
 - d) weryfikacji szacunkowych kosztów realizacji zadania oraz kosztów utrzymania zadania po jego realizacji,
 - e) sporządzenie uzasadnienia dla projektów zaopiniowanych negatywnie.

- 3) podjęcie decyzji o przyjęciu zadania do głosowania lub jego odrzuceniu; zespół sporządza zbiorczy wykaz złożonych zadań, zawierający następujące dane:
 - a) oznaczenie każdego zadania jako „przyjęty do głosowania” lub „odrzucony”,
 - b) szacunkowy koszt realizacji zadania oraz koszt utrzymania zadania po realizacji,
 - c) uzasadnienie rozstrzygnięcia w przypadku propozycji zadań zweryfikowanych negatywnie,
 - 4) sporządzenie zbiorczego wykazu zweryfikowanych zadań i jego publikacja na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubań,
 - 5) nadzór nad terminowym wdrożeniem i realizacją harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim Gminy Miejskiej Lubań,
 - 6) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Lubań.
2. Po rozpatrzeniu przez Burmistrza złożonych odwołań, Zespół na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu podaje do publicznej wiadomości, ostateczny wykaz zweryfikowanych zadań, które będą przedmiotem głosowania mieszkańców.
 3. Po zakończeniu głosowania, Zespół sporządza protokół wyników głosowania oraz przedstawia Burmistrzowi listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania, zadań do wykonania.
 4. Burmistrz Miasta Lubań zatwierdza przedstawioną przez Zespół listę rekomendowanych, na podstawie wyników głosowania, zadań i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lubań lub jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Lubań właściwe do realizacji danego zadania.
 5. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę zadań przyjętych do realizacji.

§ 3

Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lubań oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Lubań do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwościach danej komórki lub jednostki.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza

Magdalena Wydra
Zastępca Burmistrza